



## L'APLB recherche une direction générale

### À propos de nous

L'APLB est un organisme dédié à la protection du lac Brompton, de sa faune, de sa flore et de son bassin versant. Ses priorités : informer, éduquer, influencer et agir sur les enjeux environnementaux menaçant notre lac. <https://protectionlacbrompton.ca/>

**Vous êtes une personne motivée par les enjeux d'environnement et de protection des lacs?  
La santé et la qualité des milieux aquatiques, la faune, la flore et les bassins versants vous passionnent?**

**Vous êtes une personne autonome, ponctuelle, ayant un leadership inspirant?**

**Vous souhaitez faire une différence?**

**L'APLB est à la recherche d'une Direction générale pour incarner sa mission, ses valeurs et plusieurs projets en lien avec l'environnement.**

### Description sommaire

Sous la gouvernance du Conseil d'administration, vous serez responsable de la mise en œuvre du plan d'action, de la mobilisation citoyenne, des communications, de la supervision de différents comités et projets en lien avec la protection du lac. Vous aurez aussi comme mandat de soutenir la réalisation de la mission et de la vision de l'APLB.

### Plus spécifiquement

- Gérer les ressources financières, humaines, matérielles et de communication en vue d'assurer un fonctionnement efficace et le développement de l'Association en accord avec sa mission, ses valeurs, ses objectifs, ses politiques et ses règlements généraux.
- Être porte-parole de l'Association et entretenir des liens étroits avec ses membres, ses donateurs et plusieurs partenaires du secteur communautaire, des administrations publiques et des organismes de protection et de conservation de l'environnement, en priorisant ceux dédiés à l'eau.
- Coordonner la rédaction des demandes de financement, effectuer la reddition de compte auprès des bailleurs de fonds.
- Coordonner et superviser les employés saisonniers (période estivale) ainsi que les nombreux bénévoles impliqués dans les différentes activités.

## Compétences recherchées

- Une formation en administration ou en gestion. \*
- Deux années d'expérience à la direction d'un organisme ou d'une entreprise. \*
- Une formation en environnement ou toutes autres formations connexes (biologie, écologie...) un atout
- Un leadership rassembleur dans un environnement constitué d'employés et de bénévoles.
- Une bonne capacité de travail en équipe et des habiletés en communication.
- Une gestion axée sur les résultats.
- Une orientation vers l'action, l'innovation et la résolution de problèmes.
- La capacité de créer un climat de travail stimulant et respectueux.
- Une connaissance du fonctionnement et des défis inhérents au financement d'un OBNL (demandes de subvention, campagnes de financement, etc.)
- Une bonne maîtrise du français oral et écrit; la connaissance de l'anglais est un atout.

\* Toutes autres combinaisons de formations et d'expériences correspondant aux exigences du poste et au profil recherché seront considérées.

## Nous offrons

- Un poste à temps partiel (28 heures / semaine) avec possibilité d'ajout selon ententes ou subventions additionnelles.
- Un horaire variable en hybride (télétravail au domicile et sur le terrain).
- 2 semaines de vacances par année.
- Congés fériés selon les normes du travail du Québec.
- Salaire concurrentiel dans le domaine entre 30 \$ et 34 \$/h, selon vos compétences.

Note : En période estivale, la personne recherchée devra être disponible pour des semaines plus intenses et avoir des disponibilités occasionnelles le soir et les fins de semaine.

## Pour postuler

Joindre une lettre de motivation à votre CV et soumettre votre candidature au Conseil d'administration au plus tard le **9 janvier 2026, 16h30**, à l'adresse suivante : [secretaire@protectionlacbrompton.ca](mailto:secretaire@protectionlacbrompton.ca)

